



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DI CAMPUS DI FORLÌ

## **Bando per l'erogazione di n. 1 borsa di studio per tirocinio curriculare presso la Regione Emilia-Romagna – Ufficio della Delegazione presso l'UE, sede Bruxelles**

**SCADENZA BANDO 3 APRILE 2023 ORE 12.00**

### **1. Oggetto e scopo**

Al fine di favorire l'internazionalizzazione e per agevolare le scelte professionali dei propri studenti, si bandisce un concorso per l'attribuzione di **n. 1 borsa di studio** per lo svolgimento di un periodo di tirocinio presso la Regione Emilia-Romagna – Ufficio della Delegazione presso l'UE, sede Bruxelles. La borsa di studio è di **2000 euro** lorde; il periodo di tirocinio è di **3 mesi**, a partire indicativamente dal **2 maggio 2023 al 28 luglio 2023**.

### **2. Obiettivo del tirocinio, periodo e durata**

Il tirocinante svolgerà il periodo di tirocinio a Bruxelles presso l'Ufficio della Delegazione della Regione Emilia Romagna.

Il tirocinio è volto ad approfondire la conoscenza del funzionamento delle istituzioni, di alcune importanti politiche UE e del policy-making a livello europeo; a migliorare la conoscenza e l'utilizzo delle fonti di informazione attraverso ricerche a sostegno delle attività del Servizio; ad approfondire la conoscenza del sistema di rappresentanza regionale a Bruxelles e le principali funzioni svolte dagli Uffici di collegamento con l'UE; ad approfondire la conoscenza del sistema di reti e partenariati europei.

Il tirocinante sarà chiamato a svolgere le seguenti attività:

- Monitoraggio di alcune politiche europee e dei relativi programmi di finanziamento 2014-2020
- Redazione di schede di aggiornamento su politiche, programmi e bandi, anche al fine di aggiornare il sito del Servizio.
- Partecipazione a conferenze e seminari sulle tematiche di competenza e redazione delle relative note di sintesi.
- Assistenza alle attività inerenti l'organizzazione di eventi
- Assistenza alle attività giornaliere – comunicazione, analisi e reporting - dell'ufficio

Ai tirocinanti è richiesto di seguire le indicazioni dei tutor (dott.ssa Lorenza Badiello e della referente dei tirocini dott.ssa Alessandra Conforti) e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo; rispettare, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio, gli eventuali obblighi di



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DI CAMPUS DI FORLÌ

riservatezza sui dossier seguiti, osservare i regolamenti del luogo di svolgimento del tirocinio e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Il tirocinio si svolgerà da maggio a luglio del 2023 e avrà durata di tre mesi.

### 3. Requisiti

Possono presentare domanda gli studenti che:

- Sono iscritti nell'a.a. 2022/23 ai corsi di Laurea Magistrale in Mass Media e Politica, Scienze Internazionali e Diplomatiche, International Politics and Markets, International Politics and Economics, Interdisciplinary Research and Studies on Eastern Europe (MIREES);
- hanno maturato almeno 36 CFU alla data di scadenza del bando;
- possiedono una conoscenza di base delle Istituzioni Europee, dei meccanismi/processi decisionali e di alcune politiche europee;
- hanno una conoscenza della lingua inglese C1 certificabile, anche da soggiorni in paesi anglofoni di almeno 3 mesi.

**L'iscrizione ad un corso di studio e il mantenimento dello status di studente è requisito necessario per tutta la durata del tirocinio.**

### 4. Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata **entro le ore 12.00 del giorno 3 APRILE 2023** esclusivamente accedendo all'applicativo Studenti Online.

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere a [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it) usando le proprie credenziali d'Ateneo;
2. cliccare sul pulsante "Bandi";
3. selezionare il bando di concorso di proprio interesse.

Per partecipare al bando i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- curriculum vitae (che dovrà essere redatto secondo lo schema allegato al bando);
- lettera di motivazione scritta in lingua inglese;
- autocertificazione degli esami sostenuti con indicazione dei relativi crediti ai fini della valutazione del merito di cui al punto 5);
- eventuale certificazione linguistica/documento attestante esperienze all'estero di almeno 3 mese;
- fotocopia di un valido documento d'identità.

a) I cittadini italiani e dell'Unione Europea possono autocertificare i titoli accademici e professionali, secondo quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

b) I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, devono attenersi a quanto disposto dai commi 2 e 3 dell'art.3 del D.P.R. 445/2000.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DI CAMPUS DI FORLÌ

Al di fuori dei casi citati ai punti a) e b) gli stati, le qualità personali e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente Autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'Autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato delle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato.

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda i candidati possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39 0512080301 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 o possono inviare una e-mail all'indirizzo [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it).

Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate all'indirizzo istituzionale dello studente [@studio.unibo.it](mailto:@studio.unibo.it).

La domanda risulterà valida solo se lo studente completerà la procedura sopra riportata, completa della documentazione richiesta. Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

#### **5. Commissione di valutazione, criteri di selezione e colloqui**

La Commissione che esaminerà i candidati è composta dalle proff.sse Renata Lizzi, Francesca Biancani e dal prof. Andrea Bassi. Membri supplenti: Patrizia Pederzoli e Francesco Privitera.

La valutazione dei candidati sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri con un punteggio massimo di 40 così suddiviso:

- della carriera universitaria: media e CFU presenti in carriera, compresi quelli acquisiti a seguito di un programma di mobilità, alla data di scadenza del bando: massimo punti 20;
- della coerenza tra piano didattico dello studente, carriera dello studente e obiettivo formativo del tirocinio: massimo punti 6;
- della lettera motivazionale, scritta in lingua in inglese: massimo punti 6;
- del colloquio che sarà volto anche alla verifica della conoscenza del contesto in cui si svolgerà il tirocinio e delle conoscenze linguistiche del candidato: massimo punti 8;

La soglia minima per il raggiungimento dell'idoneità è fissata in 24/40.

In caso di punteggio a pari merito verrà data precedenza al minore di età.

Al termine della valutazione la Commissione predisporrà una graduatoria generale di merito sulla base dei criteri sopra descritti.

Il colloquio si terrà il mercoledì 5 aprile 2023 alle ore 14.00 in presenza **nella Sala Riunioni del Palazzo Morgagni in via Giacomo della Torre 1, piano terra.**

È possibile inviare motivata richiesta di svolgere i colloqui in via telematica (TEAMS) all'indirizzo email [didatticafortli.sps-sde@unibo.it](mailto:didatticafortli.sps-sde@unibo.it). La commissione sulla base delle motivazioni adottate valuterà le richieste pervenute.

**Il presente avviso vale come convocazione.**

**La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo sopra indicati, equivarrà a rinuncia alla candidatura.**



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DI CAMPUS DI FORLÌ

L'eventuale assenza per mancanza di collegamento o altri eventuali impedimenti che non consentissero lo svolgimento del colloquio on line per fatto non imputabile alla volontà della Commissione di valutazione nel giorno, ora e luogo indicati per il colloquio, equivarrà a rinuncia alla candidatura.

## **6. Importo**

La borsa di studio è intesa come parziale copertura delle spese legate al tirocinio. La borsa di studio ammonterà a **€ 2.000**. L'importo si intende al lordo degli oneri a carico dell'ente erogante ed è parametrato sulla base del periodo di 3 mesi

Qualora per cause emergenziali il tirocinante dovesse svolgere parte del tirocinio in remoto nel paese di residenza o domicilio abituale, la Commissione si riserva di rimodulare l'importo della borsa sulla base dell'effettivo periodo di permanenza all'estero.

## **7. Incompatibilità**

In conformità con la delibera del Senato Accademico del 26.07.2016, in tema di incompatibilità nell'ambito della mobilità internazionale, si prevede che non si possa beneficiare, in relazione allo stesso periodo di mobilità, di più contributi (divieto del doppio finanziamento).

## **8. Nomina Vincitori**

La nomina dei vincitori sarà disposta con provvedimento del Dirigente dell'Area di Campus Forlì in base alla graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice, previa verifica della regolarità degli atti.

Ai vincitori sarà data comunicazione della nomina via e-mail all'indirizzo istituzionale dello studente @studio.unibo.it.

## **9. Accettazione**

Nel termine perentorio di due giorni dalla data della comunicazione formale del conferimento della borsa di studio, il vincitore dovrà far pervenire all'indirizzo di posta elettronica [didatticaforli.sps-sde@unibo.it](mailto:didatticaforli.sps-sde@unibo.it) la dichiarazione di accettare la borsa, senza riserve, alle condizioni del bando di concorso, nonché dare esplicita assicurazione, sotto la propria responsabilità, di non incorrere nelle incompatibilità previste dal presente bando.

La mancata dichiarazione di accettazione farà perdere il diritto alla borsa di studio e allo svolgimento del tirocinio.

## **10. Rinunce**

La rinuncia deve essere comunicata per iscritto prima della data concordata di inizio tirocinio a: [didatticaforli.sps-sde@unibo.it](mailto:didatticaforli.sps-sde@unibo.it).

In tal caso, compatibilmente con la disponibilità dell'ente ospitante, la borsa di studio sarà messa a disposizione dei candidati idonei, secondo l'ordine di ciascuna graduatoria.

Nel caso in cui il vincitore interrompa il tirocinio verrà richiesta la restituzione della parte anticipata e si verificherà la possibilità di scorrimento della graduatoria.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DI CAMPUS DI FORLÌ

### **11. Ulteriori adempimenti successivi all'assegnazione**

Unitamente alla conferma di accettazione della borsa di studio, i vincitori dovranno far pervenire all'Ufficio Gestione cds Scienze Politiche e Sociali e Sociologia e Diritto dell'Economia i moduli anagrafico-fiscali relativi al pagamento debitamente compilati e firmati.

Allo studente vincitore che invierà l'accettazione della borsa di studio sarà inserito d'ufficio il tirocinio nel piano di studi: 8 CFU tipologia D-a scelta (se possibile) e 8 CFU in sovrannumero. Lo studente vincitore dovrà relazionarsi con l'Ufficio Tirocini e Placement del Campus di Forlì - Piazzale Solieri 1 – per l'attivazione formale del tirocinio.

### **12. Trattamento dati personali**

Le informazioni sul trattamento dei dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando sono pubblicate sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-per-studenti-sul-trattamento-dei-dati-personali>.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giuseppina Ponzi – [giuseppina.ponzi@unibo.it](mailto:giuseppina.ponzi@unibo.it)

### **13. Pubblicazione**

Il presente bando è pubblicato sul sito <http://bandi.unibo.it/it>

Per informazioni:

- **attività di tirocinio**, contattare durante l'orario di ricevimento o a mezzo posta elettronica la Tutor accademica prof.ssa Renata Lizzi: [renata.lizzi@unibo.it](mailto:renata.lizzi@unibo.it)
- **accettazione e rinuncia** contattare l'ufficio a mezzo posta elettronica: [didatticaforli.sps-sde@unibo.it](mailto:didatticaforli.sps-sde@unibo.it)
- **procedure di attivazione del tirocinio**: contattare l'ufficio a mezzo posta elettronica: [accf.forli.tirociniplacement@unibo.it](mailto:accf.forli.tirociniplacement@unibo.it)

Il Dirigente

F.to digitalmente

Dott. Leonardo Piano